



คู่มือแผนปฏิบัติการโรงเรียน  
ประจำปีงบประมาณ 2559

โรงเรียนหันคาพิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานนโยบายและแผนงาน ประจำปีงบประมาณ 2559

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
สิงหาคม 2558	ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ เกี่ยวกับขั้นตอนการเขียนโครงการ การรายงาน และประเมินโครงการ	หัวหน้าแผนงานและ โครงการ	
20-30 กันยายน 2558	เสนอกิจกรรม/งบประมาณ ในโครงการ ปีงบประมาณ 2559 (ภาคเรียนที่ 2/2558 – ภาคเรียนที่ 1/2559) ส่งโครงการ/งานที่พิมพ์ เสร็จแล้วให้งานแผนงาน	ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการ เรียนรู้	
15-30 กันยายน 2558	ส่งสรุปโครงการ /กิจกรรม ปีงบประมาณ 2558 (ภาคเรียนที่ 2/2557 – ภาคเรียนที่ 1/2558) ส่งสรุปโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการ เรียนรู้	
30 กันยายน 2558	ประชุมพิจารณา การสรรงบประมาณจำแนกตาม มาตรฐานการประกันคุณภาพสถานศึกษา ปีการศึกษา 2558	กรรมการวิเคราะห์และ จัดทำแผนฯ/หัวหน้า โครงการ	
1-7 ตุลาคม 2558	สรุปผลการพิจารณางาน/โครงการต่อฝ่ายบริหาร	หัวหน้าแผนงานและ โครงการ	
1-10 ตุลาคม 2558	จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559	คณะกรรมการจัดทำ แผน	
1-10 ตุลาคม 2558	เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาฯ	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ	
10 -15 ตุลาคม 2558	สรุปรายงานการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติ การปีงบประมาณ 2559 ต่อผู้บริหาร และ คณะกรรมการสถานศึกษา	หัวหน้าแผนงานและ โครงการ	
1 ตุลาคม 2558 - 31มีนาคม 2559	ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการตามโครงการ	1.งานแผนงาน 2.ทุกฝ่าย/ทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้/ทุกงาน 3.งานการเงิน 4.งานพัสดุ	
10 กุมภาพันธ์ 2559	ส่งแบบประเมินกิจกรรม/งาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2559(ภาคเรียนที่ 2/2558) รอบที่ 1 ** (ถ้าโครงการหรือกิจกรรมนั้น ดำเนินการเสร็จสิ้นในภาคเรียนที่ 2/2558)	ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการ เรียนรู้	ส่งที่ห้อง แผนงาน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1 พฤษภาคม – 30 กันยายน 2559	ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการตามโครงการ	1.งานแผนงาน 2.ทุกงาน/ทุกกลุ่มสาระ 4.งานการเงิน และงานพัสดุ	
15-30 กันยายน 2559	ส่งแบบประเมินกิจกรรม/งาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2559(ภาคเรียนที่ 1/2559) รอบที่ 2 ** (ถ้าโครงการหรือกิจกรรมนั้น ดำเนินการเสร็จสิ้นในภาคเรียนที่ 1/2559)	ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการ เรียนรู้	
1-15 ตุลาคม 2559	ประชุมสรุปงานปีงบประมาณ 2559	หัวหน้ากลุ่มบริหาร/ กลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน	

หมายเหตุ ตารางเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## ทิศทางการพัฒนาโรงเรียนหันคาพิทยาคม

### วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีความรู้คู่คุณธรรม รักความเป็นไทย ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาคุณภาพการศึกษาได้มาตรฐานสากล

### พันธกิจ

1. พัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีความรู้คู่คุณธรรม รักความเป็นไทย ดำเนินชีวิตโดยใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
2. สร้างโอกาสทางให้ทั่วถึงครอบคลุมนักเรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และลดอัตราการออกกลางคันให้เป็นศูนย์ โดยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง
3. พัฒนาบุคลากรให้เป็นครูมืออาชีพ ตามจรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ และทันยุคสมัย
4. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
5. พัฒนาระบบบริหารและการจัดการที่ดี ได้มาตรฐานสากล

### เป้าหมาย

1. นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีความรู้คู่คุณธรรม รักความเป็นไทย ดำเนินชีวิตโดยใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
2. สร้างโอกาสทางให้ทั่วถึงครอบคลุมนักเรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และลดอัตราการออกกลางคันให้เป็นศูนย์ โดยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง
3. บุคลากรเป็นครูมืออาชีพ ตามจรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ และทันยุคสมัย
4. แหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพียงพอและเหมาะสมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
5. มีระบบบริหารและการจัดการที่ดี ได้มาตรฐานสากล

### อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ใฝ่เรียนรู้ มีวินัย รักความเป็นไทย ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

เป็นคนดี มีทักษะชีวิต

## นโยบายของสถานศึกษา

1. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐาน การศึกษาตามมาตรฐานสากล
2. ส่งเสริมทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิด ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะชีวิต ทักษะ การใช้เทคโนโลยี
3. ส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้บนพื้นฐาน ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. สร้างโอกาสทางการศึกษานับสนุนนักเรียนเรียนร่วมและศักยภาพนักเรียนตาม อัตลักษณ์สร้างเกียรติภูมิบนพื้นฐานความเป็นไทย
5. รณรงค์เสริมสร้างสุขภาวะและพลานามัยของนักเรียน
6. พัฒนาครูสู่มาตรฐานและสมรรถนะเพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน
7. พัฒนาลิ่งแวดล้อม รณรงค์การประหยัดพลังงาน และสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้
8. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้
9. พัฒนาภาคีเครือข่าย “บวร” ร่วมพัฒนาการศึกษาให้เข้มแข็ง
10. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

## จุดเน้น

1. หลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ มีคุณภาพมาตรฐานการศึกษาตามมาตรฐานสากล
2. นักเรียนมีคุณลักษณะ สมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคคลใน ศตวรรษที่ ๒๑
3. สร้างโอกาสทางการศึกษาและส่งเสริมศักยภาพนักเรียนตามอัตลักษณ์
4. สร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน
5. ส่งเสริมการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

## กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนหัตถาพิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามหลักสูตรมาตรฐานสากลและส่งเสริม ความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม ความเป็นไทยวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ห่วงไกลยาเสพติด

กลยุทธ์ที่ 3 สร้างโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็ม ตามศักยภาพ และลดอัตราการออกกลางคันให้เป็นศูนย์ โดยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่าง มีคุณภาพ ตามเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา

**ตัวอย่างการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  
และตัวอย่างกิจกรรมเพื่อมุ่งไปสู่มาตรฐานที่กำหนดไว้**

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ มาตรฐาน	ตัวอย่างแนวทางการกำหนดกิจกรรม เพื่อไปสู่ ๑๕ มาตรฐานที่กำหนดไว้
<p>มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน</p> <p>มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ</p> <p>๑.๑ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ</p> <p>๑.๒ มีน้ำหนักร่างกายส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>๑.๓ ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ</p> <p>๑.๔ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม</p> <p>๑.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น</p> <p>๑.๖ สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ</p>	<p>มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน</p> <p>มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ</p> <p>ตั้งตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- กิจกรรมการตรวจสุขภาพ</li> <li>- กิจกรรมรณรงค์เรื่องการดูแลสุขภาพอนามัย</li> <li>- โครงการป้องกันไข้เลือดออก และโรคติดต่อต่างๆ</li> <li>- โครงการแข่งขันกีฬา</li> <li>- โครงการกายบริหารประกอบดนตรี</li> <li>- โครงการ To Be Number One</li> <li>- โครงการโรงเรียนสีขาว</li> <li>- กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด</li> <li>- โครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</li> <li>- โครงการอาหารกลางวัน</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>

<p style="text-align: center;">มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ มาตรฐาน</p>	<p style="text-align: center;">ตัวอย่างแนวทางการกำหนดกิจกรรม เพื่อไปสู่ ๑๕ มาตรฐานที่กำหนดไว้</p>
<p>มาตรฐานที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์</p> <p>๒.๑ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร</p> <p>๒.๒ เอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทวาทต่อผู้มีพระคุณ</p> <p>๒.๓ ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง</p> <p>๒.๔ ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม</p>	<p>มาตรฐานที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ดังตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</li> <li>- โครงการเข้าค่ายธรรมะ</li> <li>- กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา แต่ละศาสนา</li> <li>- โครงการศิษย์ลูก</li> <li>- โครงการเครือข่ายผู้ปกครอง</li> <li>- โครงการเยี่ยมบ้าน</li> <li>- โรงเรียนวิถีพุทธ</li> <li>- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา</li> <li>- การสอนโดยใช้บทบาทสมมติ</li> <li>- โครงการส่งเสริมความซื่อสัตย์</li> <li>- โครงการกีฬาภายใน</li> <li>- โครงการพี่ช่วยน้อง/เพื่อนช่วยเพื่อน</li> <li>- โครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี</li> <li>- กิจกรรมช่วยเหลือชุมชน</li> <li>- โครงการกีฬาภายใน</li> </ul>

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ มาตรฐาน	ตัวอย่างแนวทางการกำหนดกิจกรรม เพื่อไปสู่ ๑๕ มาตรฐานที่กำหนดไว้
<p>มาตรฐานที่ ๓ ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓.๑ มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว</p> <p>๓.๒ มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม</p> <p>๓.๓ เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน</p> <p>๓.๔ ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน</p>	<p>มาตรฐานที่ ๓ ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ตั้งตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการสำรวจและศึกษาแหล่งเรียนรู้ในห้องถิ่น</li> <li>- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการค้นคว้า</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด</li> <li>- ประกวดคำขวัญวันสำคัญต่างๆ</li> <li>- แนะนำหนังสือใหม่</li> <li>- โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง</li> </ul> <p>ฯลฯ</p>

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ มาตรฐาน	ตัวอย่างแนวทางการกำหนดกิจกรรม เพื่อไปสู่ ๑๕ มาตรฐานที่กำหนดไว้
<p>มาตรฐานที่ ๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล</p> <p>๔.๑ สรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง และดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง</p> <p>๔.๒ นำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง</p> <p>๔.๓ กำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ</p> <p>๔.๔ มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ</p>	<p>มาตรฐานที่ ๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล</p> <p>ตัวบ่งชี้ตั้งตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิด</li> <li>- กิจกรรมการเรียนรู้โดยโครงงาน</li> <li>- กิจกรรมวิเคราะห์ข่าว เหตุการณ์</li> <li>- สถานการณ์ต่าง ๆ</li> <li>- <b>โครงการตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ *****</b></li> <li>- การสอนที่เน้นทักษะ กระบวนการ</li> <li>- การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน</li> <li>- การจัดการเรียนรู้แบบกระบวนการแก้ปัญหา</li> </ul>



มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ มาตรฐาน	ตัวอย่างแนวทางการกำหนดกิจกรรม เพื่อไปสู่ ๑๕ มาตรฐานที่กำหนดไว้
<p>มาตรฐานที่ ๕ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร</p> <p>๕.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์</p> <p>๕.๒ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์</p> <p>๕.๓ ผลการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์</p> <p>๕.๔ ผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์</p>	<p>มาตรฐานที่ ๕ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร</p> <p>ตัวบ่งชี้ ดังตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้*****</li> <li>- โครงการสนับสนุนส่งเสริมการนำเสนอผลงานของผู้เรียนในรูปแบบ ต่าง ๆ</li> <li>- โครงการแข่งขันทักษะตามกลุ่มสาระการเรียนรู้</li> <li>- โครงการวัดและประเมินผล</li> <li>- โครงการซ่อมเสริม</li> <li>- โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</li> <li>- โครงการพัฒนาหลักสูตร</li> </ul>

\*\*\*หมายเหตุ โครงการของกลุ่มสาระต่างๆ ให้ใช้ชื่อโครงการเดียวกันคือ  
“โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของกลุ่มสาระ.....”

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ มาตรฐาน	ตัวอย่างแนวทางการกำหนดกิจกรรม เพื่อไปสู่ ๑๕ มาตรฐานที่กำหนดไว้
<p>มาตรฐานที่ ๖ ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต</p> <p>๖.๑ วางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ</p> <p>๖.๒ ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง</p> <p>๖.๓ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>๖.๔ มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ</p>	<p>มาตรฐานที่ ๖ ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต</p> <p>ตัวบ่งชี้ ดังตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาอาชีพการสอนแบบโครงงานในกลุ่มการทำงานพื้นฐานอาชีพ</li> <li>- โครงการจัดการรายได้ระหว่างเรียน</li> <li>- โครงการนันทนาการเพื่อน้อง</li> <li>- โครงการหนึ่งโรงเรียนหนึ่งผลิตภัณฑ์</li> <li>- โครงการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์</li> <li>- โครงการสหกรณ์โรงเรียน</li> <li>- โครงการฝึกอาชีพระยะสั้น (งานช่าง งานไฟฟ้า ช่างยนต์ เสริมสวย ตัดผม ดนตรี นวดแผนไทย)</li> </ul>

<p style="text-align: center;">มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ มาตรฐาน</p>	<p style="text-align: center;">ตัวอย่างแนวทางการกำหนดกิจกรรม เพื่อไปสู่ ๑๕ มาตรฐานที่กำหนดไว้</p>
<p><b>มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา</b>  <b>มาตรฐานที่ ๗ ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</b></p> <p>๗.๑ ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>๗.๒ ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน</p> <p>๗.๓ ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา</p> <p>๗.๔ ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้</p> <p>๗.๕ ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย</p> <p>๗.๖ ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค</p> <p>๗.๗ ครูมีการศึกษาวิจัยและพัฒนากิจการการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน</p> <p>๗.๘ ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา</p> <p>๗.๙ ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ</p>	<p><b>มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา</b>  <b>มาตรฐานที่ ๗ ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</b>  <b>ดังตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม ดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิจัยหรือรายงานพัฒนาคุณภาพนักเรียน</li> <li>- การสอนตรงตามวุฒิการศึกษา</li> <li>- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มสาระอยู่ในเกณฑ์ที่พึงพอใจ</li> <li>- มีโครงการพัฒนาครูในรายวิชาที่สอนอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- ครูมีการวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย ๑ เรื่อง/คน/ปี</li> <li>- มีหลักฐานการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และมีแผนที่สนองตอบต่อความแตกต่างระหว่างบุคคล</li> <li>- ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่บ่งบอกถึงการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิด</li> <li>- ครูสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม</li> <li>- ครูมีหลักฐานการวัดและประเมินผู้เรียน</li> <li>- ครูมีบันทึกหลังสอน</li> </ul>

<p style="text-align: center;">มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ มาตรฐาน</p>	<p style="text-align: center;">ตัวอย่างแนวทางการกำหนดกิจกรรม เพื่อไปสู่ ๑๕ มาตรฐานที่กำหนดไว้</p>
<p>มาตรฐานที่ ๘ ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p> <p>๘.๑ ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำและความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๘.๒ ผู้บริหารใช้หลักการการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ</p> <p>๘.๓ ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ</p> <p>๘.๔ ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ</p> <p>๘.๕ นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา</p> <p>๘.๖ ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการและเอาใจใส่การจัดการศึกษาเต็มศักยภาพและเต็มเวลา</p>	<p>มาตรฐานที่ ๘ ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลดังตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบการจัดการศึกษา</li> <li>- โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร</li> <li>- โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหาร</li> <li>- โครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา</li> <li>- งานวิจัยหรือรายงานพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา</li> <li>- การประชุมปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> <li>- การมอบหมายงานสอนตรงตามวุฒิการศึกษา</li> <li>- การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ</li> <li>- การกำหนดการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา</li> <li>- โครงการ/กิจกรรมส่งเสริม</li> </ul>

<p style="text-align: center;">มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ มาตรฐาน</p>	<p style="text-align: center;">ตัวอย่างแนวทางการกำหนดกิจกรรม เพื่อไปสู่ ๑๕ มาตรฐานที่กำหนดไว้</p>
<p>มาตรฐานที่ ๙ คณะกรรมการสถานศึกษา และ ผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p> <p>๙.๑ คณะกรรมการสถานศึกษารู้และปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ระเบียบกำหนด</p> <p>๙.๒ คณะกรรมการสถานศึกษากำกับติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>๙.๓ ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาสถานศึกษา</p>	<p>มาตรฐานที่ ๙ คณะกรรมการสถานศึกษา และ ผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p> <p>ตั้งตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> <li>- การประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ</li> <li>- การกำหนดการประชุมของคณะกรรมการ สถานศึกษา</li> <li>- โครงการ/กิจกรรมส่งเสริม</li> </ul>

<p style="text-align: center;">มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ มาตรฐาน</p>	<p style="text-align: center;">ตัวอย่างแนวทางการกำหนดกิจกรรม เพื่อไปสู่ ๑๕ มาตรฐานที่กำหนดไว้</p>
<p>มาตรฐานที่ ๑๐ สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนอย่างรอบด้าน</p> <p>๑๐.๑ หลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสมและ สอดคล้องกับท้องถิ่น</p> <p>๑๐.๒ จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียน เลือกรเรียนตามความถนัด ความสามารถและความ สนใจ</p> <p>๑๐.๓ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและ ตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน</p> <p>๑๐.๔ สนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ ให้ ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง</p> <p>๑๐.๕ นิเทศภายใน กำกับ ติดตามตรวจสอบและนำ ผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๑๐.๖ จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มี ประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน</p>	<p>มาตรฐานที่ ๑๐ สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร</li> <li>- วิชาการและหลักสูตร</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</li> <li>- ประกาศการใช้หลักสูตรสถานศึกษา</li> <li>- หลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับท้องถิ่นและอัต ลักษณ์ของท้องถิ่น</li> <li>- หลักสูตรกลุ่มสาระ ๖</li> <li>- รายงานวิจัย</li> <li>- รายงานโครงการ</li> <li>- รายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติมที่หลากหลาย</li> <li>- สนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียน พัฒนาการคิด</li> <li>- กิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการ การคิด</li> <li>- กิจกรรมการสอนแบบโครงงาน</li> <li>- กิจกรรมการสอนที่เน้นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์</li> <li>- กิจกรรมการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้</li> <li>- กิจกรรม การสอนแบบค้นพบ</li> <li>- กิจกรรมการสอนที่เน้นกระบวนการทำงาน</li> <li>- กิจกรรมวิเคราะห์ข่าว สถานการณ์ต่าง ๆ</li> <li>- กิจกรรมการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการ</li> <li>- กิจกรรมการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน</li> <li>- กิจกรรม การสอนโดยใช้กระบวนการเผชิญสถานการณ์ / ประสบการณ์จริง</li> <li>- กิจกรรมการสอนโดยใช้กรณีศึกษา</li> <li>- กิจกรรมการสอนโดยใช้ทักษะกระบวนการ ๙ ชั้น</li> <li>- กิจกรรมการสอนโดยเน้นกระบวนการกลุ่ม</li> <li>- กิจกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่แบบสร้างองค์ ความรู้</li> <li>- กิจกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบการวิจัย</li> <li>- แผนปฏิบัติการ/ โครงการที่ส่งเสริมให้ครูพัฒนา นวัตกรรมจัดการการเรียนรู้</li> <li>- โครงการนิเทศการสอนและติดตามตรวจสอบการนำผล ไปปรับปรุงการสอน</li> <li>- จัดทำแผนนิเทศ</li> <li>- ประชุมชี้แจงและดำเนินการนิเทศ</li> <li>- การปฏิบัติงานตามแผนนิเทศ</li> </ul>

<p style="text-align: center;">มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ มาตรฐาน</p>	<p style="text-align: center;">ตัวอย่างแนวทางการกำหนดกิจกรรม เพื่อไปสู่ ๑๕ มาตรฐานที่กำหนดไว้</p>
<p>มาตรฐานที่ ๑๑ สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ</p> <p>๑๑.๑ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน</p> <p>๑๑.๒ จัดโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน</p> <p>๑๑.๓ จัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม</p>	<p>มาตรฐานที่ ๑๑ สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ</p> <p>ตัวบ่งชี้ดังตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่</li> <li>- โครงการส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- โครงการความรู้เพื่อความปลอดภัย</li> <li>- โครงการอาหารกลางวัน</li> <li>- โครงการเด็กกินอิ่มเรออิ่มได้</li> <li>- โครงการแข่งขันกีฬา</li> <li>- โครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ</li> <li>- โครงการห้องสมุด ๓ D</li> <li>- โครงการให้บริการสืบค้นข้อมูลทาง Internet</li> <li>- โครงการศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยี</li> <li>- โครงการซ่อมแซมห้องเรียน และอาคารเรียน</li> <li>- โครงการปรับสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน</li> <li>- การปรับปรุงภูมิทัศน์ของสถานศึกษา</li> <li>- การปรับปรุง พัฒนา ห้องปฏิบัติการ</li> <li>- โครงการห้องเรียนสีเขียว</li> </ul>

<b>มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b> <b>๑๕ มาตรฐาน</b>	<b>ตัวอย่างแนวทางการกำหนดกิจกรรม</b> <b>เพื่อไปสู่ ๑๕ มาตรฐานที่กำหนดไว้</b>
<p>มาตรฐานที่ ๑๒ สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>๑๒.๑ กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๑๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๑๒.๓ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา</p> <p>๑๒.๔ ติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๑๒.๕ นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑๒.๖ จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน</p>	<p>มาตรฐานที่ ๑๒ สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p><b>ตั้งตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม ดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา</li> <li>- มีบันทึกการประชุมของคณะกรรมการ</li> <li>- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา</li> <li>- มีแผนพัฒนาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานสถานศึกษา</li> <li>- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารและสารสนเทศ</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา</li> <li>- การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>- โครงการใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บข้อมูล</li> <li>- มีโครงสร้างระบบการบริหาร</li> <li>- มีคำสั่งมอบหมายงาน</li> <li>- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</li> <li>- การประชุมเพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพ</li> <li>- มีการกำหนดแนวการประเมินคุณภาพภายใน</li> <li>- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงาน</li> <li>- มีรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี</li> <li>- และนำเสนอรายงานต่อต้นสังกัดและชุมชน</li> <li>- มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของต้นสังกัดมาปรับปรุงและพัฒนา</li> </ul>

<p style="text-align: center;">มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ มาตรฐาน</p>	<p style="text-align: center;">ตัวอย่างแนวทางการกำหนดกิจกรรม เพื่อไปสู่ ๑๕ มาตรฐานที่กำหนดไว้</p>
<p>มาตรฐานด้านการสังคม</p> <p>มาตรฐานที่ ๑๓ สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้</p> <p>๑๓.๑ มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๓.๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษาระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>มาตรฐานด้านการสังคม</p> <p>มาตรฐานที่ ๑๓ สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้</p> <p>ดังตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษา ครอบครัว ชุมชน</li> <li>- โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนยกย่องเชิดชูผู้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและผู้มีผลงานดีเด่น</li> <li>- โครงการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ของชุมชน</li> <li>- โครงการทัศนศึกษาเชิงอนุรักษ์</li> <li>- โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ในโรงเรียนและชุมชน</li> <li>- โครงการฝึกอาชีพระยะสั้นของชุมชน</li> </ul>



<p style="text-align: center;">มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ มาตรฐาน</p>	<p style="text-align: center;">ตัวอย่างแนวทางการกำหนดกิจกรรม เพื่อไปสู่ ๑๕ มาตรฐานที่กำหนดไว้</p>
<p>มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑๔ การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นที่กำหนดขึ้น</p> <p>๑๔.๑ จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา</p> <p>๑๔.๒ ผลการดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นของสถานศึกษา</p>	<p>มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑๔ การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นที่กำหนดขึ้น</p> <p>ตั้งตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักฐานการใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย</li> <li>- โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</li> <li>- ระบบข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>- โครงการกิจกรรมแนะแนว</li> <li>- โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและตอบสนองความสามารถทางวิชาการและความคิดสร้างสรรค์</li> <li>- โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและตอบสนองความสามารถพิเศษ และความถนัดของผู้เรียน</li> <li>- ชุมชมตามความสนใจ</li> <li>- กิจกรรมเสริมอัจฉริยภาพ</li> <li>- การแข่งขันทักษะทางวิชาการของนักเรียน</li> <li>- การจัดการแข่งขันศิลปะ ดนตรี กีฬา</li> <li>- โครงการนิเทศภายใน</li> <li>- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- โครงการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์</li> <li>- การศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน</li> <li>- โครงการติดตามและประเมินผล และพัฒนาการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้</li> <li>- การสำรวจและสร้างแหล่งเรียนรู้ ความต้องการใช้สื่อจัดทำงบประมาณการพัฒนาสื่อ</li> <li>- การส่งเสริมค่านิยมที่ดีงาม</li> <li>- โครงการ/กิจกรรม TO BE NUMBER ONE</li> <li>- โครงการ/กิจกรรมประกวด มารยาทไทย</li> <li>- กิจกรรมสำคัญทางประเพณี</li> <li>- การแต่งกายพื้นบ้าน</li> <li>- โครงการ/กิจกรรมครูภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านศิลปะ วัฒนธรรม</li> <li>- โครงการเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะ วัฒนธรรม</li> <li>- การสอนเพศศึกษา</li> <li>- กิจกรรมการวิเคราะห์ข่าวประจำวันที่เกี่ยวข้องกับความรักชาติและค่านิยม</li> <li>- โครงการกีฬาภายใน</li> </ul>

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ มาตรฐาน	ตัวอย่างแนวทางการกำหนดกิจกรรม เพื่อไปสู่ ๑๕ มาตรฐานที่กำหนดไว้
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมการประกวดร้องเพลง</li> <li>- โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนมีความสามารถด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ</li> <li>- โครงการ/กิจกรรมดนตรีพื้นเมืองสู่ชุมชน</li> <li>- กิจกรรมชุมนุม ดนตรี กีฬา ศิลปะ นันทนาการ วิชาการ</li> <li>- การแข่งขันกีฬาภายนอก</li> <li>- ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- โครงการประชาธิปไตยในสถานศึกษา</li> <li>- โครงการเข้าค่าย</li> <li>- โครงการอบรมกฎหมายน่ารู้</li> <li>- กิจกรรมเลือกตั้งประธาน/กรรมการนักเรียน/หัวหน้าชั้น/หัวหน้าสี</li> <li>- การพัฒนาสถานที่สำคัญในวันสำคัญต่าง ๆ</li> <li>- กิจกรรมแห่เทียน/ลอยกระทง</li> <li>- โครงการส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการ</li> <li>- โครงการจัดทำวารสารสื่อสารระหว่างโรงเรียนและผู้ประกอบการ</li> <li>- โครงการเยี่ยมบ้าน</li> </ul>

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ มาตรฐาน	ตัวอย่างแนวทางการกำหนดกิจกรรม เพื่อไปสู่ ๑๕ มาตรฐานที่กำหนดไว้
<p>มาตรฐานด้านมาตรการส่งเสริม มาตรฐานที่ ๑๕ การจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูง ขึ้น</p> <p>๑๕.๑ จัดโครงการ กิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนอง นโยบาย จุดเน้นตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา</p> <p>๑๕.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย</p>	<p>มาตรฐานด้านมาตรการส่งเสริม มาตรฐานที่ ๑๕ การจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูง ขึ้น</p> <p>ตั้งตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ</li> <li>- โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม</li> <li>- โครงการพัฒนาทักษะชีวิต</li> </ul>

## หลักการเขียนงาน/โครงการ

1. การตั้งชื่อโครงการ ควรเป็นชื่อที่ชัดเจน มีความหมายสอดคล้องกับเรื่องที่จะทำ หรือแสดงให้เห็นแนวทาง และผลการดำเนินงาน
2. หลักการและเหตุผล เขียนให้ครอบคลุมเรื่องต่อไปนี้
  - 2.1 การนำเสนอปัญหา - ระบุตัวปัญหา
    - สภาพของปัญหา (ความรุนแรง)
    - ผลกระทบของปัญหา
    - สาเหตุของปัญหา
    - ทางเลือกในการแก้ปัญหา
    - ทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดในสภาพแวดล้อมปัจจุบัน
  - 2.2 ระบุความคาดหวัง หรือสถานะที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายหลังโครงการนี้ยุติ
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ ระบุให้ชัดเจนว่าต้องการให้เกิดอะไร ถ้าโครงการนั้นเป็นโครงการใหญ่มีกิจกรรมหลักหลายกิจกรรมในการดำเนินงาน ต้องแยกเป็น
  - 3.1 จุดประสงค์ทั่วไป คือ จุดประสงค์โครงการที่จะทำ
  - 3.2 จุดประสงค์เฉพาะ คือ จุดประสงค์ของงานย่อยต่าง ๆ ในโครงการที่จะทำ อาจจะมีหลาย ๆ ข้อตามกิจกรรมที่จัด
4. เป้าหมาย ต้องระบุให้ครอบคลุมดังนี้
  - ต้องการให้เกิดเท่าใด ลักษณะใด
  - มีตัวชี้วัดที่แสดงว่าได้ดำเนินงานบรรลุความสำเร็จจริงตามวัตถุประสงค์
  - เป็นข้อความ/ตัวเลขที่ระบุขนาด ปริมาณของสิ่งของหรือผลงานและเวลาที่เกิด
5. การดำเนินงาน ต้องเขียนให้ครอบคลุมดังนี้
  - ระบุกิจกรรมหลักทั้งหมดของโครงการ
  - ในแต่ละกิจกรรมหลักให้ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน และกิจกรรมย่อย
  - ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเวลา ค่าใช้จ่าย ทรัพยากรอื่นๆ และกลุ่มเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม
  - เงื่อนไขที่จำเป็นของโครงการ
6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ต้องระบุดังนี้
  - หวังผลระยะไกลอะไรบ้าง
  - สถานะอย่างไรที่คาดว่าจะเกิดผลในระยะไกล ถ้าโครงการนี้ประสบความสำเร็จ
  - ตัวบ่งชี้ของผลกระทบ

## ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

### ขั้นที่ 1 การเขียนโครงการ

- วิเคราะห์สภาพปัญหา
- สาเหตุของปัญหา
- แนวทางการแก้ไข
- จัดทำงาน/โครงการ

### ขั้นที่ 2 เสนอของบประมาณ

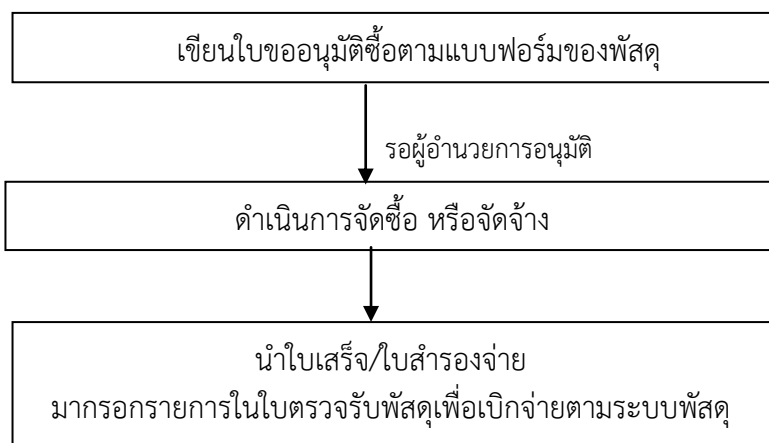
- ส่งงาน/โครงการ ที่งานนโยบาย และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประมาณเดือน เมษายน
- งานนโยบาย และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประชุมจัดสรรงบประมาณให้แต่ละทุก ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ทั้งเงินงบประมาณ และเงินอื่น ๆ
- งานนโยบาย และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประชุมประสานแผน เพื่อจัดทำปฏิทิน งานประจำปีของโรงเรียน ทุกฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน นำโครงการไปปรับให้พอดี กับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแล้วส่งให้งานนโยบายฯ
- งานนโยบายฯ นำงาน/โครงการมาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

### ขั้นที่ 3 การดำเนินการตามโครงการ

- ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ที่จะดำเนินการขอรับงาน/โครงการเดิมที่ฝ่าย งาน นโยบายฯ แล้วเขียนใบอนุมัติดำเนินการเสนอตามลำดับ

### ขั้นที่ 4 การจัดซื้อ (ตามเอกสารแนวปฏิบัติการจัดซื้อ-จัดจ้าง พัสดุและการเบิกจ่าย)

ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน (งาน/กลุ่มสาระฯ--> แผนงาน-->งานพัสดุ-->รองผู้อำนวยการฝ่าย) เสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ



## ขั้นที่ 5 การเบิกจ่ายเงิน

งานการเงินจะเป็นผู้เบิกจ่ายให้กับร้านค้าหรือผู้สำรองจ่าย

## ขั้นที่ 6 การประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม

เนื่องจากงาน/โครงการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แต่ละฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน จึงต้องดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานว่าการดำเนินการเป็นอย่างไรบ้าง เพื่อเก็บเป็นหลักฐานว่าได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะเกิดผลอย่างไร สมควรจะต้องดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่

การประเมินผลจะต้องระบุวิธีการ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล และระยะเวลาที่ประเมินผล

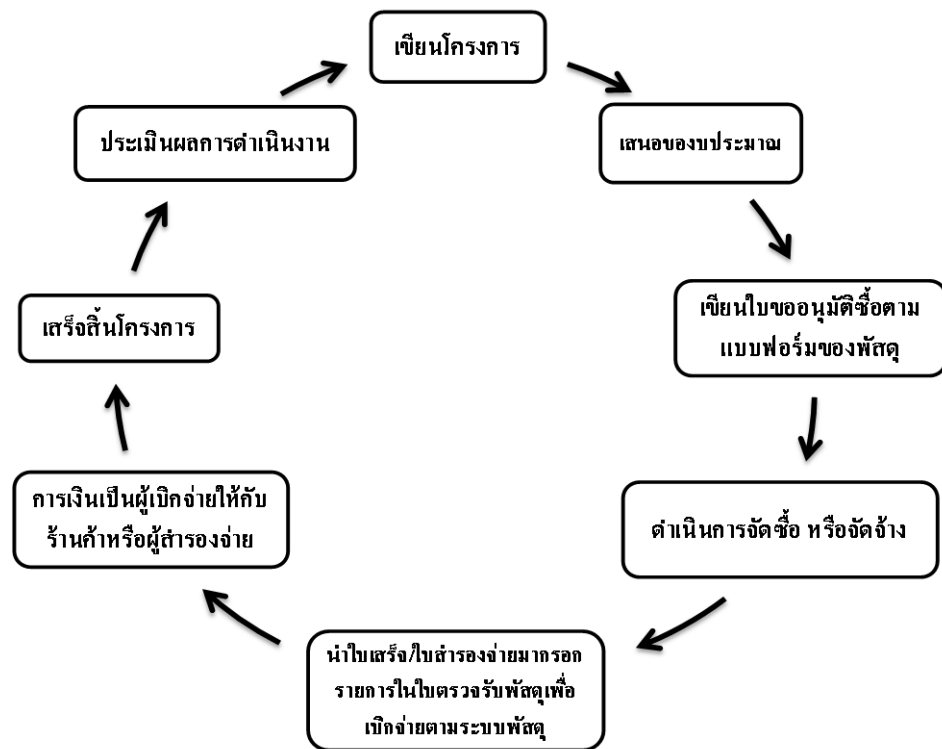
- ประเมินผลก่อนดำเนินการ
- ประเมินผลระหว่างดำเนินการ
- ประเมินผลหลังจากเสร็จงาน/โครงการ

เนื่องจากงาน/โครงการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แต่ละฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน จึงต้องดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานว่าการดำเนินการเป็นอย่างไรบ้าง เพื่อเก็บเป็นหลักฐานว่าได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะเกิดผลอย่างไรสมควรจะต้องดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่

การประเมินผลจะต้องระบุวิธีการ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล และระยะเวลาที่ประเมินผล

- ประเมินผลก่อนดำเนินการ
- ประเมินผลระหว่างดำเนินการ
- ประเมินผลหลังจากเสร็จงาน/โครงการ

## สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการ



## แบบฟอร์มเสนอโครงการปีงบประมาณ 2559

ชื่อโครงการ .....

สนองกลยุทธ์ที่..... .....

สนองมาตรฐานที่... .....

    ตัวบ่งชี้ที่ .....

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ .....

ลักษณะโครงการ      โครงการใหม่      โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาที่ดำเนินการ

ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา (1 เมษายน – 30 กันยายน) ระบุเดือน.....

ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม) ระบุเดือน.....

1. หลักการและเหตุผล ..... (เหตุผลและความสำคัญที่ต้องจัดทำโครงการ)

.....

2. วัตถุประสงค์ .....

3. เป้าหมาย

    เชิงปริมาณ

.....

    เชิงคุณภาพ

.....

4. พื้นที่ดำเนินงานกลุ่มเป้าหมายและผู้เกี่ยวข้อง

.....

5. กิจกรรมขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา(วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
1.วางแผน(plan)			
2.ดำเนินการ(Do)	มีขั้นตอนดำเนินการ อย่างไร		
3.ตรวจสอบ(Check)			
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)			

### งบประมาณดำเนินการ

เงินงบประมาณ ..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....บาท(จากหน่วยงาน.....)

ในการดำเนินการจัดทำโครงการใช้งบประมาณทั้งสิ้น.....บาท

### ประกอบด้วย

ที่	กิจกรรม	รายการ	งบประมาณ (บาท)			หมายเหตุ
			2/2558	1/2559	2/2559	
1	.....	1..... 2.....	.....	.....	.....	
2	.....	1..... 2.....	.....	.....	.....	
รวม						

### 7. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	-ร้อยละ..... -จำนวน.....คน		

### 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

1. ....
2. ....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(.....)  
รองผู้อำนวยการ โรงเรียนหันคาพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(.....)  
ผู้อำนวยการ โรงเรียนหันคาพิทยาคม



รายละเอียดงบประมาณการใช้จ่ายในแต่ละโครงการ/งาน

ชื่อโครงการ/งาน .....

ผู้รับผิดชอบ .....

ระยะเวลาดำเนินการ .....

งบประมาณดำเนินการ

    เงินงบประมาณ ..... บาท

    เงินนอกงบประมาณ .....บาท(จากหน่วยงาน.....)

    ในการดำเนินการจัดทำโครงการใช้งบประมาณทั้งสิ้น.....บาท

ประกอบด้วย

ที่	กิจกรรม	รายการ	งบประมาณ (บาท)			หมายเหตุ
			2/2558	1/2559	2/2559	
1	.....	1.....	.....	.....	.....	
		2.....				
		3.....				
2	.....	1.....	.....	.....	.....	
		2.....				
3	.....	1.....	.....	.....	.....	
		2.....				
4	.....	1.....	.....	.....	.....	
		2.....				
5	.....	1.....	.....	.....	.....	
		2.....				
<b>รวม</b>						

ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน กิจกรรม/โครงการปีงบประมาณ2559

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน .....
2. ชื่อโครงการ .....
3. ชื่อกิจกรรม .....
4. ประเภทโครงการ  ต่อเนื่อง  ใหม่
5. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน .....
6. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน  ผู้เรียน  ครู  ผู้บริหาร/การจัดการ  ชุมชน
7. มาตรฐานที่ .....
8. ผู้รับผิดชอบโครงการ .....
9. ระยะเวลาปฏิบัติงาน .....
10. สถานที่ .....
11. งบประมาณค่าใช้จ่าย ที่เสนอของงบประมาณตามแผนงาน ..... บาท  
 ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน ..... บาท  
 เท่ากับที่กำหนด  สูงกว่าที่กำหนด  ต่ำกว่าที่กำหนด
12. วัตถุประสงค์ของโครงการ  
 .....  
 .....  
 .....

13.ความสำเร็จของโครงการ เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ	1. ด้านปริมาณ
เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
2. ด้านคุณภาพ	2. ด้านคุณภาพ

ตอนที่ 2 การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
<b>1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ</b>				
1.1 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน				
1.2 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน				
1.3 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา				
<b>2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม</b>				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ				
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์				
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน				
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร				
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน				
<b>3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ</b>				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม				
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย				
<b>4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม</b>				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด				
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ				
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้				
<b>รวม (ผลรวมทุกช่อง)</b>				

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม ÷ 13) = .....

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี  
 คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้  
 คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ  ระดับดี  ระดับพอใช้  ระดับปรับปรุง

**ตอนที่ 3** ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู - อาจารย์ และประชาชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

3.1 นักเรียน.....

3.2 ครู - อาจารย์

3.3 ประชาชน

**ตอนที่ 4** ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

4.2 แนวทางการแก้ไข

5. ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป

ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....

( ..... )

..... / ..... / .....

ความคิดเห็นของกลุ่มบริหาร

.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

รองผู้อำนวยการฝ่าย .....

..... / ..... / .....

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยคตพิทยาคม

..... / ..... / .....

แบบฟอร์มสรุปผลการปฏิบัติงาน/โครงการ



สรุปผลการปฏิบัติงาน  
กิจกรรม.....  
โครงการ.....  
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ .....  
กลุ่มบริหารงาน.....

โรงเรียนห้วยคตพิทยาคม  
อ.ห้วยคต จ.ชัยนาท  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหันคาพิทยาคม

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ.....

---

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหันคาพิทยาคม

ตามที่กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน.....ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในโครงการ  
.....กิจกรรม.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....

บัดนี้กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน.....ได้ดำเนินการสรุปและวิเคราะห์ผลการ  
ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าว โดยมีเอกสารแสดงรายละเอียดที่แนบมา  
นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ข้อเสนอแนะ

(.....)

.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหันคาพิทยาคม

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ.....  
ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ.....  
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน.....ฝ่าย.....

---

1. ชื่อโครงการ .....
2. ชื่อกิจกรรม .....
3. ลักษณะโครงการ .....
4. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ .....
5. ผู้รับผิดชอบ .....
6. สอนองกลยุทธ์ที่ .....
7. สอนองมาตรฐานที่  
ตัวบ่งชี้ที่ .....
8. วัตถุประสงค์ .....
9. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ  ไม่มีงบประมาณ  มีงบประมาณ.....บาท  
งบประมาณที่ได้ใช้จริง.....บาท คงเหลือ.....บาท
10. ระยะเวลาที่ดำเนินการ(วัน เดือน ปี).....
11. วิธีดำเนินการ(PDCA)  
(ระบุขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน ได้แก่ วิธีการเตรียมการ วิธีการดำเนินงาน วิธีการ  
ประเมินผล และภาคีที่เข้าร่วมดำเนินการ กรณีโครงการมีหลายกิจกรรมให้เขียนวิธีดำเนินการให้ครบทุก  
กิจกรรม)  
.....  
.....
12. ผลการดำเนินการ
  1. ผลการประเมินกระบวนการดำเนินงานตามโครงการ
    - 1.1 ผู้ร่วมกิจกรรม (สถานภาพและจำนวน/กลุ่มเป้าหมาย)
    - 1.2 การใช้ทรัพยากร (คน เงิน เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์)
    - 1.3 การเตรียมการ การดำเนินงาน และการประเมินผล  
.....  
.....

**2. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

(รายงานผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ผลสัมฤทธิ์/ความสำเร็จ/ความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลการดำเนินงาน ซึ่งได้จากแบบสอบถาม/การทดสอบ/การสังเกต/สัมภาษณ์ ฯลฯ อาจเขียนได้ 2 รูปแบบ คือ แบบความเรียง หรือนำเสนอในตาราง ตามความเหมาะสม)

.....  
 .....

(ตัวอย่างกรณีนำเสนอรูปแบบตาราง)

ตาราง 1 แสดง.....(ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการข้อที่...)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$ (N = )	S.D.	ระดับ ความเหมาะสม
1				
2				
เฉลี่ย				

จากตาราง 1 เมื่อพิจารณาผลการประเมิน..... พบว่า มีความเหมาะสม ( $\bar{X} =$ ) บรรลุเป้าหมายหรือไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ  
 เมื่อพิจารณาแต่ละประเด็น พบว่า .....

.....

(เสนอตัวชี้วัดความสำเร็จละ 1 ตาราง)

หรือผลการดำเนินงานตามโครงการ วัดประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการมีดังนี้

**13. ปัญหาอุปสรรค (ระบุปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน)**

.....

**14. ข้อเสนอแนะ**

(เสนอแนะแนวทางการแก้ไข/พัฒนางานในครั้งต่อไป)

.....

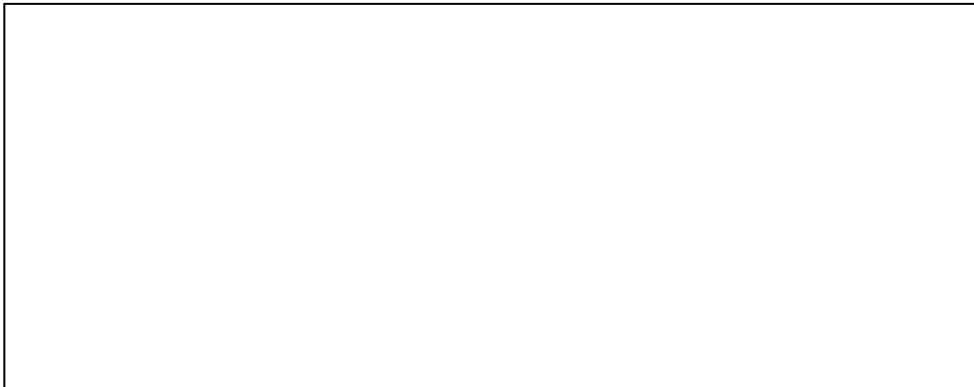
(.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ผู้รายงาน  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## ภาคผนวก

### 1. หลักฐานประกอบการรายงาน

- 1.1. รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม(ถ้ามี)
- 1.2. เอกสารประกอบอื่นๆ เช่น คำสั่ง
- 1.3. ภาพประกอบ (จำนวนภาพประกอบ ใช้ตามความเหมาะสม)



### 2. สรุปผลการประเมินผลโครงการ

- 2.1 แบบประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เช่น แบบสอบถาม แบบสำรวจ
- 2.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินผล

.....

.....

.....

.....

### หมายเหตุ

1. ควรทำสำเนารายงานอย่างน้อย 3 เล่ม
  - 1.1 เจ้าพนักงานเก็บ 1 เล่ม
  - 1.2 ส่งฝ่ายแผนงาน 1 เล่ม
  - 1.3 ส่งให้งานประกันคุณภาพการศึกษา 1 เล่ม
2. ส่งรายงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการภายใน 20 วัน
3. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและข้อมูลต่างๆได้ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน



